

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-21**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de noviembre
4 de dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de
7 Secretario (e) el Ing. Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, gracias por
8 asistir a la primera sesión del mes de noviembre, señorita secretaria constate el quorum
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel
10 Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con
11 usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Señorita Secretaria habiendo
12 el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor de lectura al orden del día. Secretaria
13 (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1. Análisis y aprobación del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2024.**

15 **2. Análisis y aprobación del acta No. 2024-20 de sesión ordinaria de fecha 16 de octubre de**
16 **2024.**

17 **3. Informe de presidencia.**

18 **4. Informe de vocales.**

19 **5. Informe financiero del 1 al 31 de octubre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
20 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

21 **6. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de septiembre al 30 de**
22 **octubre de 2024.**

23 **7. Autorización de licencia con cargo a vacaciones al Ingeniero Daniel Elizalde Cárdenas,**
24 **Tesorero-Contador del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del**
25 **7 al 28 de noviembre de 2024.**

26 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día, tal como la señorita
27 secretaria ha dado lectura. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Moción que se apruebe. Señor Vocal
28 Daniel Toala. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su apoyo, señorita
29 secretaria díguese a tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola
30 Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor;
31 su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la
32 sala, cinco votos a favor de la moción señorita presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del día.
33 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-**
34 **Análisis y aprobación del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2024.** Señorita
35 **Presidenta. - Señorita secretaria de lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e).-**
36 **Procede con lo solicitado, indicando que por tratarse de una sesión conmemorativa no existe**
37 **resolución alguna. Señorita Presidenta. – Está a consideración compañeros la aprobación del acta de**
38 **la sesión conmemorativa del seis de septiembre del dos mil veinticuatro. Señor Vocal Daniel Toala. -**
39 **Moción que se apruebe el acta. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita**
40 **Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, díguese tomar votación nominativa,**
41 **señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola**
42 **Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, proponente, a favor; Edgar**
43 **Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de**

44 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción En consecuencia, el Pleno de Junta en
45 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-21-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD**
46 **APROBAR EL ACTA CONMEMORATIVA DE FECHA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024.** Señorita
47 Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé lectura al segundo punto. Secretaria (e). – **SEGUNDO.-**
48 Análisis y aprobación del acta No. 2024-20 de sesión ordinaria de fecha 16 de octubre de 2024.
49 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta por favor. Secretaria
50 (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración la aprobación del acta
51 número dos mil veinticuatro guion veinte con las resoluciones que la señorita secretaria ha dado
52 lectura. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe el acta. Señor Vocal Miguel
53 Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
54 señorita secretaria dignese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola
55 Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor;
56 su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la
57 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
58 resuelve: **RESOLUCION No. 02-21-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA**
59 **No. 2024-20 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024.** Señorita Presidenta.
60 - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO. -**
61 Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar lectura del informe de
62 las actividades del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre, con atención a la ciudadanía;
63 actividades administrativas; Asistí y participé de las sesiones ordinarias durante este mes; al GAD
64 Provincial se le solicitó que se considere al ramal Numancia del Recinto Numancia, dentro de la red
65 vial pública, de igual se solicitó al GAD Provincial considere al ramal Voluntad de Dios del Recinto La
66 Polvareda, dentro de la red vial pública; de igual manera al ramal Cobeña del Recinto San Luis, dentro
67 de la red vial pública; se solicitó a la CNEL-EP Santo Domingo una inspección en el centro poblado
68 del Recinto El Rosario, debido a que existe una baja de voltaje en el sector; se continúa en la gestión
69 de ayudas técnicas y humanitarias en el Patronato Municipal; se ha solicitado al CONAGOPARE
70 Provincial el apoyo con los estudios “Construcción de un tanque elevado en el Recinto San Juan”; al
71 GAD Municipal se le ha solicitado la reconstrucción de las aceras y bordillos del tramo averiado en la
72 Calle Arturo Lince junto al Centro de Desarrollo Infantil Caritas Felices; se gestiona en el GAD
73 Provincial la construcción de dos alcantarillas del Ramal la Llorona de la Comuna Vicente Rocafuerte;
74 se ha solicitado nuevamente al Distrito de Educación la autorización por escrito de quien corresponda,
75 para intervenir e iniciar con los trámites pertinentes para la construcción de 4 aulas con la Embajada
76 de Japón; reunión con el padre Efrén Nicola y Julia para determinar la ubicación de la virgen;
77 coordinación para la inauguración de las calles asfaltadas por parte del municipio; asistí a las fiestas
78 del Recinto el Rosario, al festival gastronómico y juegos deportivos; entregamos placas dentales a
79 varios usuarios del proyecto adulto mayor, gracias a la gestión que se realizó con la empresa privada;
80 realice la gestión para colocar un punto wifi de manera gratuita en nuestra parroquia; asistí a la
81 inauguración de las calles en asfalto del barrio Esmeraldas y del barrio 26 de Julio por parte del
82 municipio; asistí a la inauguración del campeonato de la Unidad Educativa Vasco Núñez de Balboa;
83 mantuve una reunión con el presidente del Recinto San Juan para coordinar gestiones con el
84 municipio; recorrimos el recinto La Alegría para realizar la socializar del plano por parte del municipio;
85 brindamos atención a los ciudadanos para que puedan acceder a servicios de la CNEL; asistí a la
86 capacitación para combatir el moko en el plátano en el Recinto Simón Bolívar; socializamos la app

87 SONA que tiene como objetivo brindar apoyo legal y psicológico a las mujeres víctimas de violencia;
88 acompañé a la entrega de ayudas técnicas por parte del patronato a varias familias de la parroquia;
89 asistí a la inauguración de una cancha sintética en la comuna el Congoma, sector Conadu; fui parte
90 de la escuela de jóvenes líderes, un proyecto organizado por el Ministerio de Salud; asistimos a la
91 inauguración de 3 alcantarillas por parte de la prefectura en la vía al Rosario; firmamos convenio de
92 adendum con el MIES para que los proyectos puedan continuar con el total funcionamiento, eso es
93 todo cuanto tengo que informar compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
94 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-21-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
95 **CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura
96 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor Vocal
97 Miguel Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, compañeros vocales señorita secretaria, a
98 continuación mi informe actividades y gestiones desde el veintiséis de septiembre al veinticinco de
99 octubre del dos mil veinticuatro; Actividades de oficina, asistí a las dos sesiones ordinarias del mes,
100 entrega de un trofeo para un campeonato de indor femenino del Recinto La Polvareda; participé en la
101 premiación para el campeonato interno de voley organizado por la Unidad Educativa Puerto Limón;
102 asistí al festival gastronómico organizado por el Recinto El Rosario y en la tarde a la premiación del
103 campeonato de indor organizado por los dirigentes del recinto; apoyo económico a dirigentes de
104 comunidad Pueblo Montubio para llevar a cabo una competencia de enduro en la localidad; participé
105 en una minga general junto al equipo del GAD Parroquial en el cementerio de la parroquia; participé
106 en evento organizado por las chica del proyecto de atención al adulto mayor a propósito de celebrar
107 el Día Internacional del adulto mayor en el salón auditorio del GAD Parroquial, posterior a ello en
108 compañía de los compañeros vocales nos trasladamos a la inauguración de la alcantarilla en la vía a
109 El recinto El Rosario donde contamos con la presencia de la prefecta y viceprefecto dela provincia, es
110 todo cuanto puedo informar compañeros. Señora Vocal Paola Mendoza.- Ingeniera Lay Cedeño
111 Presidenta, compañeros vocales doy a conocer las actividades realizadas en las fechas
112 correspondientes a este informe del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre: Asistí a las
113 reuniones convocadas por su autoridad en el GAD Parroquial; atención a usuarios; asistí al juramento
114 de la bandera por invitación de la Unidad Educativa Puerto Limón; asistí al evento encuentro familiar
115 comunitario organizado por los CNH Puerto Limón; asistí al evento gastronómico por invitación de la
116 directiva de El Recinto El Rosario; asistí al evento del Padre Efrén Nicola, Párroco de nuestra Iglesia,
117 por temas de reubicación de la virgen del mercado; asistencia a reunión de seguridad solicitada por
118 la Policía Nacional de nuestra parroquia en el GAD Parroquial; asistí a la inauguración de asfalto de
119 las calles de los barrios 26 de Julio y Esmeraldas; asistí a reunión con nuestra reina de la parroquia
120 por tema de organización de eventos para navidad de nuestros niños y niñas; asistí al taller para el
121 desarrollo del plan estratégico para los gobiernos parroquiales a nivel nacional y CONAGOPARE
122 Santo Domingo; asistí a la inauguración de una cancha sintética en la Comuna El Congoma sector
123 CONADU, en compañía de nuestra presidenta asistí a la minga comunitaria por fieles difuntos en el
124 cementerio de nuestra parroquia; asistí a la inauguración de tres alcantarillas que benefician a la vía
125 El Rosario-Puerto Limón, por la prefectura; asistí al evento por el Día del Adulto Mayor con nuestros
126 usuarios de los proyectos del GAD Parroquial. Señor Vocal Daniel Toala.- Buenos días estimada
127 presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales, voy a dar lectura a mi informe de actividades del
128 mes de octubre. Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, presente,
129 reciba un cordial y afectuoso saludo a la vez deseo éxito en las actividades que desarrolla en beneficio

130 y desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de
131 actividades desarrolladas en el mes de octubre desde el veintiséis de septiembre al veinticinco de
132 octubre: En la Unidad Educativa Puerto Limón asistí al evento por el día de la Bandera Ecuatoriana;
133 en las instalaciones del Centro de Salud Puerto Limón mantuve una reunión con la administradora
134 técnica Doctora Nicole Granda para tratar temas sobre la mesa intersectorial de salud y la brigada de
135 vacunación antirrábica gratuita en Puerto Limón; en el Balneario Ramírez asistí a la integración
136 comunitaria por invitación las educadoras familiar; en coordinación con las administradora técnica del
137 Centro de Salud acompañe a un equipo técnico de profesionales de la salud a territorio a realizar la
138 campaña de vacunación antirrábica gratuita en varios recintos, en el salón de sesiones del GAD
139 Parroquial asistí a una reunión con autoridades de la Policía Nacional y autoridades para tratar temas
140 del Plan de seguridad; en el Distrito de Salud 23D01 mantue una reunión con el equipo técnico del
141 Ministerio de Salud Pública para analizar sobre los avances de dialogo sobre la mesa intersectorial
142 de salud y las capacitaciones sobre la formación de vigilante epidemiológico comunitario de la salud;
143 asistí a la inauguración de asfaltado de las calles en el Barrio Esmeraldas y 26 de Julio con la
144 presencia de moradores, ciudadanos en general y autoridades; en coordinación con el Ministerio de
145 Salud Pública y varios representantes de instituciones públicas del estado asistimos a la apertura e
146 inicio de las capacitaciones y formación de los vigilante epidemiológicos comunitarios de la salud en
147 Puerto Limón; en el evento del salón del GAD Parroquia de Puerto Limón asistí al evento del Día
148 Internacional del Adulto Mayor , organizado por los técnicos de los proyectos sociales, en la vía a El
149 Rosario estuve en la inauguración de tres alcantarillas para el Recinto El Rosario, obras realizadas
150 por la Prefectura de Santo Domingo e los Tsáchilas, con presencia de autoridades y compañeros del
151 GAD Parroquial; asistimos a la segunda jornada de capacitaciones de los vigilantes epidemiológicos
152 comunitarios en el salón del GAD Parroquial; hasta aquí mi informe señorita presidente y compañeros
153 vocales. Se4ñero Vicepresidente Edgar Ramírez.- Buenos días compañera presidenta, compañeros
154 vocales, por medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones
155 realizadas desde el veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre: He participado en las sesiones
156 ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; he participado en la capacitación de
157 líderes comunitarios, dictado por sus representantes el Ministerio de Salud; he participado en el día
158 del adulto mayor de los proyectos sociales del GAD Parroquial; participé del asfaltado de las calles
159 Junín, Pichincha Rocafuerte y Arturo Ruiz Mora; he participado en la inauguración de alcantarillas en
160 el sector de la vía a El Rosario por parte del GAD Provincial de Santo Domingo; hasta aquí mi informe
161 señorita presidenta. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
162 **No. 04-21-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE**
163 **VOCALES.** Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales, señorita secretaria de lectura al
164 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de
165 octubre de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto
166 Limón. Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días paso a darles el resumen de
167 ingresos y gastos del mes de octubre de dos mil veinticuatro. En la cuenta principal del GAD el 16 de
168 octubre se recibió la alícuota del mes de septiembre 2024 de \$32076,24; existiendo un total de
169 **ingresos de \$32.076,24;** entre los gastos de este mes tenemos los sigu9inets: comisiones bancarias
170 \$2,50; comisiones bancarias \$0,25; anticipo de sueldo para el compañero Alejandro Molina \$1.008,33;
171 pago al entrenador de escuela de futbol por el mes de septiembre 2024 \$709.64; pago a comunicador
172 por el mes de septiembre 2024 \$709.55; pago de internet GAD Parroquial y CDI del mes de octubre

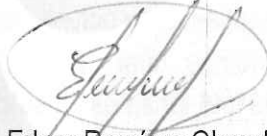
173 2024 \$220.76; pago de planilla del IESS por el mes de septiembre 2024 \$3.960.27; pago de planilla
174 fondos de reserva del mes de septiembre 2024 \$482.69; pago de planilla préstamos quirografarios
175 septiembre 2024 \$1479.91; comisiones bancarias \$0.15; pago para revisión de motocicleta HN229H,
176 camioneta JMA1308 \$351,18; pago de confección de camisetas para proyecto adulto mayor 2024
177 \$791,99; pago de mantenimiento de camión y camioneta \$396,00; pago de cinco por mil por el mes
178 de junio de 2024 \$84,83; comisiones bancarias \$0,05; anticipo de sueldo al compañero Humberto
179 Villavicencio \$\$300,00; retención 3% CONAGOPARE nacional y provincial del mes de septiembre
180 2024 \$962,19; comisiones bancarias \$0,95; pago remuneraciones al personal de CDI por el mes de
181 agosto 2024 "2368,44; pago remuneraciones a personal del proyecto de discapacidad 2024 \$1552,25;
182 pago de remuneraciones a personas del proyecto adulto mayor con discapacidad con 2024 \$1272,74;
183 pago del servicio de catering del mes de agosto 2024 \$1480,14; comisiones bancarias \$1,15; pago
184 de suministro de combustible \$200,00; pago de remuneración al personal administrativo del mes de
185 octubre 2024 \$\$6748,16; pago de remuneración a personal de proyectos por el mes de octubre de
186 2024 \$2029,18; pago de impuesto retenciones en la fuente del mes de septiembre 2024 \$31,57; pago
187 de cinco por mil por el mes de julio de 2024 \$84,83; comisiones bancarias \$1,55; pago de agua potable
188 del marzo a agosto de 2024 \$476,50; comisiones bancarias \$0,10; pago a entrenador de escuela de
189 futbol del mes de octubre 2024 \$602,88; pago a comunicador por el mes de octubre 2024 \$709.55;
190 sumando un total de egresos del mes de octubre 2024 de **\$29,020.28**. Como resumen tenemos, total
191 ingresos **\$32.076,24**, menos total egresos **29,020.28** más el saldo del mes anterior **\$18,625.34**
192 tenemos un **saldo** de **\$21,681.30** al 31 de octubre de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En
193 cuanto a la cuenta del MIES existieron cuatro ingresos por concepto de desembolsos del MIES de
194 \$17539,44, 2565,90, 12821,75 y 6995,47, sumando un total de **ingresos** de **\$39922,56** y se dieron
195 los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$2,50; comisiones
196 bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$1,75; pago de servicio de catering por el mes de septiembre
197 2024 \$1467,98; pago de remuneraciones al personal de CDI por los meses de septiembre y octubre
198 \$5045,57; pago de remuneraciones al personal del proyecto de discapacidad de los meses de
199 septiembre y octubre \$2950,96; pago de remuneraciones al personal del proyecto adulto mayor con
200 discapacidad de los mese de septiembre y octubre de 2024 \$2633,25, sumando un total de **egresos**
201 **\$12107,01**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$\$39.922,56**, menos total egresos **\$12,107,01**
202 más el saldo del mes anterior **291,46** tenemos un **saldo** de **\$28.107,01** al 31 de octubre de 2024. Esto
203 en cuanto al resumen de ingresos y gastos del mes de octubre en las dos cuentas de la institución.
204 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-21-OR-**
205 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1**
206 **AL 31 DE OCTUBRE DE 2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO-**
207 **CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria
208 de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Lectura de oficios recibidos
209 respecto a pedidos de obras del 30 de septiembre al 30 de octubre de 2024. Señorita Presidenta.-
210 Señor secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando
211 lectura a un total de tres oficios recibidos de parte de: Moradores del Recinto Libertad del Congoma,
212 solicitando se les agregue a los beneficios de seguridad comunitaria que acertadamente han iniciado;
213 del Ramal La Llorona de la Comuna Vicente Rocafuerte, requiriendo la construcción de dos
214 alcantarillas las cuales tienen una tubería de 30 y 60 de diámetro y del Recinto Santa Cecilia de
215 Pupusá, pidiendo el apoyo para que se incluya al Ramal Los Chisparos en la red vial. En



216 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-21-OR-**
217 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS**
218 **DE: MORADORES DEL RECINTO LIBERTAD DEL CONGOMA, RAMAL LA LLORONA DE LA**
219 **COMUNA VICENTE ROCAFUERTE Y DEL RECINTO SANTA CECILIA DE PUPUSÁ RECIBIDO**
220 **ENTRE LAS FECHAS DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2024, RESPECTO A**
221 **PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
222 (e). – **SEPTIMO.** - Autorización de licencia con cargo a vacaciones al Ingeniero Daniel Elizalde
223 Cárdenas, Tesorero-Contador del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto
224 Limón del 7 de noviembre al 28 de noviembre 2024. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está
225 a consideración la solicitud del Ingeniero Daniel Elizalde Tesorero Contador del GAD Parroquial.
226 Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se autorice la licencia al compañero contador del 7 de
227 noviembre al 28 noviembre del presente año. Señorita Presidenta.- Hay una moción ¿Tiene apoyo
228 la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una
229 moción con su respectivo apoyo señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria
230 (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, proponente a
231 favor; Edgar Ramírez a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo
232 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno
233 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 07-21-OR-GADPRPL-2024.- POR**
234 **UNANIMIDAD AUTORIZAR LICENCIA CON CARGO A VACACIONES AL INGENIERO DANIEL**
235 **ELIZALDE, CARDENAS, TESORERO-CONTADOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
236 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DEL 7 AL 28 DE NOVIEMBRE DE**
237 **2024.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.
238 Secretaria (e).- Señorita Presidenta me permito informar que se han agotado los puntos del orden
239 del día. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por
240 clausurada la sesión. siendo las nueve horas con cuarenta y tres minutos, tomando en cuenta que la
241 Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan
242 efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva



243
244
245
246 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
247 **PRESIDENTA.**



Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.



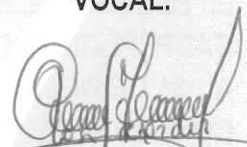
Sr. Daniel Toala Quinde
VOCAL.



248
249
250
251 Ing. Miguel Gallardo Burgos
252 **VOCAL.**



Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL.



Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)