



ACTA 002 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintinueve de enero del año dos mil veinticinco, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD





San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de enero del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de enero del 2025. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente





realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos.

Mantuve reunión con funcionario encargado de la Óptica Optiglas para coordinar el horario y ubicación para la atención a la Ciudadanía San Carlense. Autoridades del GAD San Carlos, colaboro con la limpieza de maleza en el Centro de Salud San Carlos. Así mismo las Autoridades del GAD San Carlos, realizamos la entrega de una silla de ruedas al Señor Alfonso Castro. Mantuve reunión con funcionarios de la alcaldía Ciudadana Mancomunidad Mundo Verde para Coordinar la entrega de kits de biofertilizantes a la Ciudadanía San Carlense. Se dio a cabo la campaña Visual de Optiglas en las Instalaciones del GAD San Carlos. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El 22 de enero las Autoridades del Gad PRSC asistimos al Centro de Salud San Carlos donde se realizó la Inauguración de 3 nuevos consultorios. Asistí a la sesión Ordinaria de la Prefectura de los Ríos en la Ciudad de Babahoyo. Se realizó limpieza en la cancha de la Cubierta, Gestión que se realizó en conjunto con el Cuerpo de Bomberos Quevedo. Mantuve reunión con el Lcdo. Carlos Villamar Periodista de la Página El Infraganti, tratando temas sobre las problemáticas que se presentan en la Parroquia y donde vamos a intervenir trabajando para el bienestar de la Ciudadana San Carlense. Autoridades de GAD San Carlos, realizamos la Inspección de canales en el Barrio 3 de noviembre Sector El Cauje. Autoridades de Gad PRSC realizamos la Inspección en el estadio José Villanueva en la lotización el porvenir. El día 30 de enero asistí a la Ciudad de Guayaquil al Banco Central del Ecuador para tratar temas importantes de la Institución. Se realizó capacitación a las Educadoras del CDI, por Parte del Miembros del Cuerpo de Bomberos Municipal de Quevedo, sobre el Manejo de Extintores. Y para finalizar asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal.

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día 15 de enero, en horarios de la tarde se hizo retirar los escombros del Centro de Salud por el Bocat del Sr. Cristhian Cevallos. Asistí a la Inauguración de tres consultorios médicos que se realizaron en el Centro de Salud en convenio con el MSP. Y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El día 15 de enero en horarios de la tarde las Autoridades del GAD San Carlos, visitamos a los familiares del Sr. Rosendo Castro morador del Recinto Pavón, donde se le entrego una silla de ruedas, ya que el señor tuvo un accidente de tránsito. Eventualmente realicé la visita al CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para verificar el trabajo que realizan las Educadoras con los infantes del establecimiento. Así mismo realizo recorrido de inspección en el Cementerio General Salomón Gómez. Realice recorrido de inspección en el Cementerio General Salomón Gómez. Por petitorio de la Ciudadanía San Carlense, realice la supervisión de fuga de agua en la calle Estenio Burgos y Laureano Buchelly, información que se pasó al departamento de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Quevedo. Asistí a la inauguración de los 3 consultorios médicos que gracias a la gestión realizada se pudo realizar en el Centro de Salud de la Parroquia. Realice inspección en el Estadio José Villanueva Haz, ubicado en el Sector El Porvenir, donde se llevó a cabo la rosada de dicho lugar. Mantuve reunión con moradores del Recinto La Sucre, donde solicitan se les

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





colaboré con pintura. En conjunto con el compañero presidente realizo inspección en el Barrio 3 de noviembre, sector El Cauje, donde los moradores solicitan se les ayude con 2 tubos para la zanja que se encuentran en peligro por temporada de invierno para que no les ocasionen problemas de salud por el agua estancada. Realice inspección en la calle Euracio Esteves de supervisión de inundación por taponamiento de alcantarilla, también se lo reporto al departamento de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo. Y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal";** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados. Realizo consecutivamente la Atención a usuarios que desean realizar compras de lotes en el Cementerio General Salomón Gómez. También estuve inspeccionando si se está realizando la respectiva limpieza. Se realizo la fumigación de ambos Cementerios. Asistí a la capacitación de precio justo FairTrade que se realizó en el auditorio del GADP San Carlos. Junto con el presidente Sr. Pedro Maldonado y los compañeros vocales hicimos la entrega de una silla de ruedas para beneficio del señor Rosendo Castro, que está padeciendo catastróficamente a causa de un accidente de tránsito. Junto a las autoridades asistí al evento de inauguración de 3 consultorios más para la atención a la ciudadanía. Recorrido de inspección, si el líquido había hecho efecto al monte y se pudo observar que, si fue posible controlar la maleza, y toca hacer 2 fumigaciones al mes ya que por tiempo de

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





invierno la maleza crece super rápido. Recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificar los permisos de construcción. Viaje hasta la ciudad de Babahoyo para entregar el documento en las instalaciones de CNE para que nos den la respuesta sobre quien asumirá el cargo en mis vacaciones ya que no tengo alterno. Verificación de la limpieza por el Cementerio General Salomón Gómez. Y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El GAD San Carlos, colaboro con la limpieza de maleza en el Centro de Salud San Carlos. Fue una comisión de las Autoridades del GAD San Carlos, donde se realizó la entrega de silla de ruedas al Sr. Rosendo Castro. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se dio a cabo la campaña Visual de Optiglas en las Instalaciones del GAD San Carlos. Autoridades del Gad PRSC asistimos al Centro de Salud San Carlos donde se realizó la Inauguración de 3 nuevos consultorios. Se realizó limpieza en la cancha de la Cubierta, Gestión que se realizó en conjunto con el Cuerpo de Bomberos Quevedo. Autoridades de GAD San Carlos realizamos la Inspección de canales en el barrio tres de noviembre sector el cauje. Autoridades de GAD San Carlos realizamos la Inspección en el Estadio José Villanueva en la Lotización El Porvenir. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y, por último, se llevó a cabo la Capacitación por Parte del Cuerpo de Bomberos Municipal de Quevedo, en el CDI Dr. Otmaro Cedeño sobre el Manejo de Extintores. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de enero del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$156.71 dólares. Pago de impuesto SRI \$508.51 dólares. Pago agasajo Navideño CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, \$2,188.12 dólares. Pago del PDyOT \$12,000.00 dólares. Pago de Facturas de luz Instalaciones GAD San Carlos \$276,74 dólares. Pago de Facturas de luz Instalaciones CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, \$326,97 dólares. Debito de 3 % correspondiente a Conagopare Provincial y Nacional es de \$791.61 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría \$116.72 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$7.90 dólares; Dando un total de gastos de \$18,927.45 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de enero es de \$6,930.00 dólares. Asignación del mes de diciembre recibida en el mes de enero \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de enero es de \$33,317.22 dólares, más el saldo del mes de diciembre \$227,105.44 dólares, nos da un total de \$260,422.66 dólares; menos el monto total de gastos es de \$18,927.45 dólares; quedando a favor en el mes de enero un total de \$241,495.21 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$390.00 dólares más el monto de \$0.76 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$390.76 dólares menos los egresos (gastos) de \$390.59 dólares. Queda un saldo de \$0.17 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 06 de enero; se entrega el valor de \$20.00 dólares al

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





Sr. Guillermo Castañeda, por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez, del 30 de diciembre del 2024 al 05 de enero del 2025. El día 10 de enero; le hago la entrega de \$8.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El día 10 de enero; le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 foco para el punto de encuentro. El día 10 de enero; le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 cartones para guardar documentos de años anteriores de los Proyectos de Discapacidad, Adulto Mayor y CDI. El día 10 de enero; le hago la entrega de \$ 3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 resma de hojas a4. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$2.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 cinta de embalaje. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$21.35 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de víveres para almuerzo a doctores que realizaron campaña médica el 11 de enero en la cancha cubierta. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$6,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 resma de hojas. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$ 4,15 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de desinfectante y fundas de basura. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$2,64 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de piola para guadaña. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$6,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de herbicida para fumigar malezas en el parque central. El día 16 de enero; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del cementerio general del 06 al 12 de enero del 2025. El día 16 de enero; le hago la entrega de \$35.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar factura por compra de herbicidas que fue para fumigar maleza en el Cementerio General en el mes de diciembre del 2024. El día 20 de enero; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 13 al 19 de enero del 2025. El día 24 de enero; le hago la entrega de \$8.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





Proyectos del GAD San Carlos, por compra de 2 resmas de hojas para uso en oficina. El día 27 de enero; le hago la entrega de \$95.00 dólares se entrega al Sr. Jaime Mora para cancelar factura por compra de bobina para reparación de caja b3. y compra de 3 discos de cortar concreto (metálico) para arreglo en la calle estenio burgos y av. 2 de julio. El día 28 de enero; le hago la entrega de \$2,15 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar piola para guadaña. El día 28 de enero; le hago la entrega de \$13,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar herbicida para fumigar áreas verdes en los parques de la Parroquia San Carlos. El día 28 de enero; le hago la entrega de \$3,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar combustible para guadaña. El día 28 de enero; le hago la entrega de \$1,35 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para sacar copia a llave de la puerta de la coordinadora de proyectos. El día 30 de enero; le hago la entrega de \$6.50 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para compra de 2 resmas de hojas para uso en de educadoras en el CDI. El día 30 de enero; le hago la entrega de \$10.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de proyectos del GAD San Carlos, para pago de permiso de funcionamiento del CDI, en el cuerpo de bomberos y viáticos por pago de permiso. El día 30 de enero; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar combustible por gestiones realizadas del GAD. El día 30 de enero; le hago la entrega de \$3.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 resma de hojas para uso en las oficinas del GAD San Carlos. El día 31 de enero; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del cementerio general del 20 al 26 de enero del 2025. El día 31 de enero; le hago la entrega de \$64.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura compra de pinturas para colaborar en el recinto el guineo con la pintada de la cancha. El día 31 de enero; se colabora con el valor de \$8.00 dólares a la Sra. Narcisa Ortega para poder comprar obsequio y recoger fondos, para la Unidad Educativa Estenio Burgos Galarza. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmario**

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.
Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442
Web: gadsancarlos.gob.ec





Cedeño". Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Me dirigí al MIES a entregar oficio de continuidad para seguir con el proyecto y no parar. Recibí a las Educadoras con los informes de las actividades que realizaron con los niños durante el mes diciembre. También recibí el paquete de liquidación del mes de noviembre por parte de la Lic. Tanta Rengifo, posterior realicé la ficha de costo. Realice la elaboración del cronograma junto a la financiera Ing. Evelin Quimbiamba. Asistí a la reunión virtual, que realizo el MIES. Realice la Elaboración de documentos habilitantes para convenio. Visité el CDI ya que iniciamos nuestro primer día de labores en el año 2025 con los niños, fui a entregar gorros para las Educadoras. También me dirigí al MIES a entregar documentos habilitantes para firma de convenio. El 14 de enero se realizó la firma de convenio 2025 en el auditorio del Mies, me trasladé con el presidente. Visite el CDI a verificar que las ingestas lleguen a tiempo. En mi visita al CDI, como de costumbre, estaban las coordinadoras del MIES Viviana y Martita, donde le daban el apoyando a la Lic. Tanya ya que los CDI de ellas aun no comenzaban con niños. Elaborando documentación requerida por el MIES y oficio para el primer desembolso del convenio 2025 El 21 de enero me trasladé al MIES a entregar documentos habilitantes para la liquidación del mes de diciembre 2024. Atendí en la Oficina de proyecto social a la Sra. Susana Romero, por asunto documentos para agilizar bono para su hermano Rosendo Castro Cantos, el cual está en coma. El día 23 de enero visité al Catering junto a las Lcda. Tanya Rengifo y la Lcda. Viviana Fernández. Elaboré oficios y me trasladé al cantón Quevedo a entregar oficios para permiso de Funcionamiento, Capacitación de las Educadoras y Simulacro con los niños de CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Visita al CDI a supervisar si la maleza esta ya de fumigar. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias.

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS

Ing. Jessica Cedeño Macias
SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS

Sr. Jaime Mora Rodríguez
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS

Sra. Karen Vera Álava
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS

Abg. Diana Guzmán Bones
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS

