



San Isidro, 10 de junio del 2025
Oficio Circular-013-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Lcdo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Yo Judy Loor Marquinez, tengo el honor de invitarle a usted a la Sesión Ordinaria de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 12 de junio de 2025, a las 10:00 am en el salón de sesiones de la Junta Parroquial.

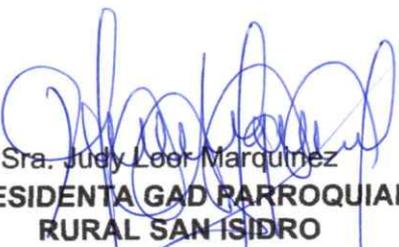
Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.
5. Aprobación del acta de sesión extraordinaria anterior.
6. Lectura de correspondencia.
7. Informe de la Sra. Presidenta.
8. Reforma de la partida presupuestaria 7501040 urbanización y embellecimiento a la partida presupuestaria 7302050 espectáculos culturales y sociales
9. Socializar la propuesta de solicitud de apoyo de la unión de organizaciones campesinas UOCASI.
10. Socializar la propuesta de apoyo de la Organización Tierras de las Frutas de la comunidad las Mercedes.
11. Asuntos varios.
12. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente


Sra. Judy Loor Marquinez
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL SAN ISIDRO**



San Isidro, 10 de junio del 2025
Oficio Circular-013-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

Recibido.

Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Lcdo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 013-2025
Oficio Circular-013-2025-GADPSI-JLM

Sra. Judy Looz Marquinez
PRESIDENTA DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Lcdo. Simon Solerzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO DEL GADP SAN ISIDRO



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-013-2025-GADPSI-JLM

Oficio Circular-013-2025-GADPSI-JLM

Fecha: Jueves 12 de junio de 2025

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

Información General: En la parroquia de San Isidro, provincia de Manabí, siendo las 14:00 del día viernes 12 de junio de 2025, en el salón de sesiones de la Junta Parroquial, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro en sesión ordinaria, convocada mediante Oficio Circular-013-2025-GADPSI-JLM de fecha 10 de junio de 2025, conforme al Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del Quórum. Asistentes: Sra. Judy Loor Marquínez, Presidenta del GADP San Isidro: Presente. Ing. Stalin Rosales Vicepresidente del GADP San Isidro: Presente. Ing. Alexandra Leones, Vocal del GADP San Isidro: Presente. Sra. Carina Mera, Vocal del GADP San Isidro: Presente. Lcdo. Simón Solórzano, Vocal del GADP San Isidro: Ausentes: Ninguno. **2. instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.** A las 10:00 am, la Sra. Presidenta Judy Loor Marquínez, declara instalada la sesión ordinaria, dando la bienvenida a los presentes y destacando la importancia de tratar la invitación recibida. **3. Aprobación del Orden del Día.** Se procede a leer el siguiente orden del día para su respectiva aprobación:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.
5. Aprobación del acta de sesión extraordinaria anterior.
6. Lectura de correspondencia.
7. Informe de la Sra. Presidenta.
8. Reforma de la partida presupuestaria 7501040 urbanización y embellecimiento a la partida presupuestaria 7302050 espectáculos culturales y sociales
9. Socializar la propuesta de solicitud de apoyo de la unión de organizaciones campesinas UOCASI.
10. Socializar la propuesta de apoyo de la Organización Tierras de las Frutas de la comunidad las Mercedes.
11. Asuntos varios.
12. Clausura.



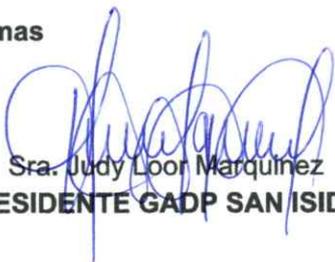
Se sometió a votación el orden del día: Ing. Stalin Rosales: Aprobado. Ing. Alexandra Leones: Aprobado. Sra. Carina Mera: Aprobado. Lcdo. Simón Solórzano: Aprobado. Sra. Judy Loor Marquínez: Aprobado. Resultado: Orden del día aprobado por unanimidad. **4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.** Votación: Stalin Rosales: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Simón Solorzano: Aprobado, Judy Loor Marquínez: Aprobado, Resultado: Acta aprobada por unanimidad, con la observación registrada. **5. Aprobación del acta de sesión extraordinaria anterior.** Se sometió a votación la aprobación del acta de la sesión extraordinaria anterior: Stalin Rosales: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Simón Solorzano: Aprobado, Judy Loor Marquínez: Aprobado, Resultado: Acta aprobada por unanimidad. **6. Lectura de correspondencia.** el secretario toma la palabra y da lectura al oficio entregado por la UOCASI, la Asociación tierra de las frutas de las Mercedes, y al de la comunidad de Chimborazo, quienes solicitaban materiales de construcción, adicional se dio lectura oficios donde solicitan la maquinaria, dichas solicitudes se les dio el tratamiento correspondiente para su respectiva respuesta. **7. Informe de la Sra. Presidenta.** La presidenta Judy Loor Marquínez presentó el siguiente informe:

- Mantenimiento de vías: La maquinaria del GAD trabaja en una ruta que cubre Río Grande, jejenal, 5 de Junio, Bijagual, Pechiche, San Roque, La Isla, Pechichal, San Benito y La Florida, limpiando puertos y abriendo caminos para agricultores de maíz.
- Convenio con la Prefectura de Manabí: Se rehabilitará la vía Chimborazo-Las Mercedes-Santa Teresa-Palmar-San Isidro, con 271 viajes de material para las zonas más críticas. También se intervendrá la vía Río Mariano-Relleno-Palmar (16 viajes de material) y 13 km de vía desde Santa Clara a Río Mariano, con el Municipio iniciando el terraplén y la Prefectura aportando material. Una reunión de seguimiento con el Municipio y la Prefectura está programada para el 13 de junio.
- Vivero comunitario: Se han llenado 67,000 fundas con apoyo de 20 estudiantes de colegios y universidades los martes. Las plantas de cacao están brotando, y se continuará llenando fundas.
- Cancha cubierta: CONAGOPARE entregó estudios para una cancha cubierta, con un costo estimado de \$150,000-\$160,000, considerado elevado. La presidenta propuso contactar a la Universidad Laica Eloy Alfaro (ULEAM), que ejecutó un proyecto similar en Eloy Alfaro por \$90,000 (cubierta) más \$10,000 (pista), para evaluar un estudio más económico. Se coordinará una reunión con la ULEAM en la semana siguiente para adaptar los estudios y gestionar el proyecto con el Banco de Desarrollo, que aprobó un préstamo (mitad no reembolsable).
- Maquinaria: La volqueta fue pintada, pero presenta una falla en la compuerta, que está siendo reparada. La gallineta tiene una fuga de aceite hidráulico en una manguera vieja, pero sigue operativa tras solucionar un problema eléctrico.
- Feria gastronómica y convención internacional: El 13 de junio se realizará una feria gastronómica con platos típicos de San Isidro y una convención internacional con estudiantes, universidades y ponentes, gestionada por Alexandra Leones.
- Proyecto de prótesis: En colaboración con la Fundación El Rostro de Jesús, el lunes previo se tomaron medidas para prótesis destinadas a jóvenes con discapacidades por enfermedades o accidentes. Se espera un informe de costos para decidir el apoyo desde el presupuesto de sectores vulnerables en una próxima sesión.



8. Reforma de la partida presupuestaria. La presidenta propuso transferir \$1,000 de la partida 7501040 (urbanización y embellecimiento) a la partida 7302050 (espectáculos culturales y sociales) para financiar el evento del 13 de junio (carpas y otros gastos), ya que la partida de espectáculos está vacía tras una modificación previa para las fiestas parroquiales. Alexandra Leones y Carina Mera están encargadas del evento. La moción fue apoyada por Simón Solorzano. Votación: Stalin Rosales: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Simón Solorzano: Aprobado, Judy Loor Marquínez: Aprobado, Resultado: Reforma aprobada por unanimidad. **9. Socializar la propuesta de solicitud de apoyo de la unión de organizaciones campesinas UOCASI.** Se acordó realizar una visita e inspección para evaluar las necesidades de la Unión de Organizaciones Campesinas (UOCASI). Se presentará un informe en la próxima sesión para decidir el tipo de apoyo a brindar. Esto está a cargo de la vocal Alexandra Leones. **10. Socializar la propuesta de apoyo de la Organización Tierras de las Frutas de la comunidad las Mercedes.** Se delegó al vocal Stalin Rosales para realizar una inspección a la Organización Tierra de las Frutas en la comunidad Las Mercedes y presentar un informe en la próxima sesión sobre las necesidades solicitadas. También se acordó que Simón Solorzano realice una inspección similar en la comunidad de Chimborazo para evaluar necesidades y considerar apoyo. **11. Asuntos varios.** No se registraron temas adicionales en la transcripción. **12. Clausura.** Agotados los puntos del orden del día, la presidenta Judy Loor Marquínez dio por concluida la sesión a las 11:48 a.m.

Firmas



Sra. Judy Loor Marquínez
PRESIDENTE GADP SAN ISIDRO



Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Lcdo. Simón Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO GADP SAN ISIDRO