



San Isidro, 25 de junio del 2025
Oficio Circular-014-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Lcdo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Yo Judy Loor Marquinez, tengo el honor de invitarle a usted a la Sesión Ordinaria de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 26 de junio de 2025, a las 10:00 am por medio de la plataforma zoom.

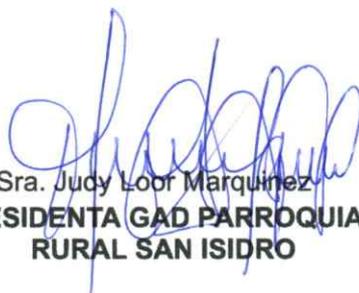
Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente



Sra. Judy Loor Marquinez
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL SAN ISIDRO**



San Isidro, 25 de junio del 2025
Oficio Circular-014-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

Recibido.

Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Lcdo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

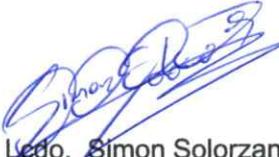


REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 014-2025
Oficio Circular-014-2025-GADPSI-JLM


Sra. Judy Llor Marquinez
PRESIDENTA DEL GADP SAN ISIDRO


Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO


Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO


Ldo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO


Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO


Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO DEL GADP SAN ISIDRO



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-014-2025-GADPSI-JLM

Oficio Circular-014-2025-GADPSI-JLM

Fecha: Jueves 26 de junio de 2025

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Lugar: Plataforma zoom.

Información General: En la parroquia de San Isidro, provincia de Manabí, siendo las 10:00 del día viernes 26 de junio de 2025, por medio de la plataforma zoom en sesión ordinaria, convocada mediante Oficio Circular-014-2025-GADPSI-JLM conforme al Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del Quórum. Asistentes: Sra. Judy Loor Marquínez, Presidenta del GADP San Isidro: Presente. Ing. Stalin Rosales Vicepresidente del GADP San Isidro: Presente. Ing. Alexandra Leones, Vocal del GADP San Isidro: Presente. Sra. Carina Mera, Vocal del GADP San Isidro: Presente. Lcdo. Simón Solórzano, Vocal del GADP San Isidro: Ausentes: Ninguno. **2. instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.** A las 10:00 am, la Sra. Presidenta Judy Loor Marquínez, declara instalada la sesión ordinaria, dando la bienvenida a los presentes y destacando la importancia de tratar la invitación recibida. **3. Aprobación del Orden del Día.** Se procede a leer el siguiente orden del día para su respectiva aprobación:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Se sometió a votación el orden del día: Ing. Stalin Rosales: Aprobado. Ing. Alexandra Leones: Aprobado. Sra. Carina Mera: Aprobado. Lcdo. Simón Solórzano: Aprobado. Sra. Judy Loor Marquínez: Aprobado. Resultado: Orden del día aprobado por unanimidad. **4. Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.** Votación: Stalin Rosales: Aprobado, Alexandra Leones: Aprobado, Carina Mera: Aprobado, Simón Solórzano: Aprobado, Judy Loor Marquínez: Aprobado, Resultado: Acta aprobada por unanimidad, con la observación registrada. **5. Lectura de Correspondencia.** Se dio lectura a los siguientes oficios recibidos:

1. **Oficio de la Sra. Ana Loor Rivas:** Solicitud de colaboración para la comunidad de Santa Teresa, consistente en 57 metros de cerámica y bondes para el piso de la capilla.



2. **Oficio del Sr. Víctor Zambrano Zambrano:** Solicitud de una volquetada de material de mejoramiento y el uso de la gallineta para arreglar aproximadamente 700 metros de camino en el sitio Santa Teresa.
3. **Oficio de la Sra. Alexia Alcívar Quiroz:** Solicitud de un obsequio para realizar un bingo en Muchique 2, destinado a financiar un proyecto de agua en la comunidad.

6. Informe de la Sra. Presidenta. La Sra. Judy Loor Márquinez presentó el siguiente informe:

- **Convenios con el municipio:** Se han mantenido reuniones para avanzar en los convenios firmados el 15 de mayo. Estos incluyen:
 - Inversión de recursos destinados inicialmente a fiestas, reorientados a proyectos prioritarios.
 - Inversión de USD 28,000 por parte del GAD y USD 40,000 por parte del municipio para la intervención del parque.
 - Inversión de USD 8,000 por parte del GAD y USD 25,000 por parte del municipio para la mejora de calles.
 - Se entregaron las partidas presupuestarias solicitadas, con la expectativa de iniciar la ejecución de al menos un proyecto.
- **Limpieza en San Isidro:** Se planificó una minga de limpieza para el martes siguiente, solicitando la colaboración de todos los vocales.
- **Cantonización de San Isidro:** Se reportaron avances positivos, con reuniones en la Asamblea Nacional y seguimiento del trámite en la Corte Constitucional.
- **Reunión con el Banco de Desarrollo:** Programada para el 27 de junio en Quito, para gestionar recursos no reembolsables para la construcción de una cubierta y una cancha de uso múltiple, así como un proyecto de regeneración urbana desde la gasolinera hasta el hotel María Agustina.
- **Colaboración con la Universidad ULEAM:** Apoyo técnico para estudios de la cubierta y cancha de uso múltiple, buscando un presupuesto más económico.
- **Escrituras del Parque Isidro Velasco:** El municipio está trabajando en la entrega de las escrituras para las obras planificadas.
- **Rendición de cuentas:** Programada para la próxima semana, se solicitó a los vocales preparar sus materiales.
- **Maquinaria:**
 - La volqueta ha estado trabajando en el sector del relleno, colocando material en la vía de Río Mariano.
 - La gallineta fue reparada (sistema eléctrico y mangueras hidráulicas) y estará lista para pruebas
- **Vivero:** Se han sembrado plantas por sectores, con un buen avance según el reporte de Guillermo. Se planifica una visita para verificar el progreso.
- **Apoyo a niños:** La Sra. Carina Mera informó que se llevará a dos niños de extrema pobreza a Manta para evaluar operaciones, tras el éxito de una cirugía previa en el sector 9 de Octubre.

7. Asuntos Varios



- **Apoyo a niños:** La Sra. Carina Mera detalló el seguimiento a dos niños con problemas de salud que no han podido ser operados previamente. Se planificó su traslado a Manta para evaluación médica. Se discutió la necesidad de mejorar el cuidado de estos niños, incluyendo problemas de higiene y alimentación (como el consumo de tierra), proponiendo su traslado temporal a una casa para garantizar atención adecuada antes de la cirugía.
- **Gestión de maquinaria:** Se expresó preocupación por la falta de un garaje adecuado para la volqueta, que actualmente no tiene un lugar fijo de almacenamiento, lo que representa un riesgo para la integridad de los responsables. Se acordó:
 - Investigar opciones para alquilar un garaje, con horarios de entrega y recojo (8:00 a.m. a 5:00 p.m.).
 - La Sra. Presidenta coordinará una reunión para resolver este asunto.
- **Instalación de aires acondicionados:** Se informó que se instalarán tres aires acondicionados. Se asignó a Simon Solorzano como administrador para supervisar la instalación, con énfasis en verificar el sistema eléctrico de la junta, que no está en buenas condiciones, para evitar problemas.
- **Preocupación del Ing. Stalin Rosales:** El Ing. Stalin Rosales expresó su preocupación por la falta de una moto que facilite sus visitas y actividades relacionadas con sus responsabilidades como Vicepresidente del GAD.

8. Clausura. La sesión fue clausurada a las 11:00 a.m. por la Sra. Judy Loor Márquez, agradeciendo la participación de todos los asistentes.

Firmas



Sra. Judy Loor Márquez
PRESIDENTE GADP SAN ISIDRO



Ing. Stalin Rosales
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Ledo. Simon Solorzano
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO GADP SAN ISIDRO