



San Isidro, 07 de julio del 2025  
Oficio Circular-016-2025-GADPSI-JLM

## INVITACIÓN SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales  
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Sr. Alexandra Leones  
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera  
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Lcdo. Simón Solórzano  
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Yo Judy Loor Marquinez, tengo el honor de invitar a usted a la Sesión Ordinaria de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 10 de julio de 2025, a las 10h00 am en el salón de sesiones de la Junta Parroquial.

Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

### ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta ordinaria anterior.
5. Probación del acta extraordinaria anterior.
6. Lecturas de correspondencia.
7. Informe de la Sra. Presidenta.
8. Aprobar a la Sra. presidente la contratación de un bus que traslade el día 18 de julio a diferentes dirigentes agricultores hasta la ciudad de Chone a un congreso de cacao dictado por la universidad ULEAM.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
JUDY JANINA LOOR  
MARQUINEZ  
Validar únicamente por KIMASID

Sra. Judy Loor Marquinez  
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL  
RURAL SAN ISIDRO



## REGISTRO DE ASISTENCIA

**SESIÓN ORDINARIA 016-2025**  
Oficio Circular-016-2025-GADPSI-JLM



Sra. Judy Loo Marquinez  
**PRESIDENTA DEL GADP SAN ISIDRO**



Ing. Stalin Rosales  
**VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO**



Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Lcdo. Simón Solórzano  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**



Abg. Angélica Moreira  
**SECRETARIA DEL GADP SAN ISIDRO**



## ACTA DE SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión- 016-2025-GADPSI-JLM

Oficio circular- 016-2025-GADPSI-JLM

**Fecha:** jueves, 10 de julio del 2025

**Inicio:** 10h00 am

**Lugar:** salón de sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

Información General: En la parroquia de San Isidro, provincia de Manabí, siendo las 10h00 am el día jueves 10 de julio del 2025, en el salón de sesiones de la Junta Parroquial San Isidro en sesión ordinaria convocada mediante Oficio Circular 016-2025-GADPSI-JLM de fecha 07 de julio del 2025 conforme al Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del Quórum. Asistentes: Sra. Judy Loor Marquinez, Presidenta del GADP San Isidro: **Presente**. Ing. Stalin Rosales Vicepresidente del GADP San Isidro: **Presente**. Ing. Alexandra Leones, Vocal del GADP San Isidro: **Presente**. Sra. Carina Mera, Vocal del GADP San Isidro: **Presente**. Lcdo. Simón Solórzano, Vocal del GADP San Isidro: **Presente**
2. **Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.** A las 10h00 am, la Sra. Presidenta Judy Loor Marquinez, declara instalada la sesión ordinaria, dando la bienvenida a los presentes y destacando la importancia de tratar la invitación recibida. **3. Aprobación del Orden del Día.** Se procede a leer el siguiente orden del día para su respectiva aprobación:

### ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta ordinaria anterior.
5. Probación del acta extraordinaria anterior.
6. Lecturas de correspondencia.
7. Informe de la Sra. Presidenta.
8. Aprobar a la Sra. presidente la contratación de un bus que traslade el día 18 de julio a diferentes dirigentes agricultores hasta la ciudad de Chone a un congreso de cacao dictado por la universidad ULEAM.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.





Se sometió a votación el orden del día: Ing. Stalin Rosales: **Aprobado**. Ing. Alexandra Leones: **Aprobado**. Sra. Carina Mera: **Aprobado**. Lcdo. Simón Solórzano: **Aprobado**. Sra. Judy Loor Marquinez: **Aprobado**. Resultado: Orden del día aprobado por unanimidad.

4. **Aprobación del acta ordinaria anterior.** Se procede a la votación para aprobar el acta de sesión ordinaria anterior: **Votación:** Stalin Rosales **Aprobado**, Alexandra Leones **Aprobado**, Carina Mera **Aprobado**, Simón Solórzano **Aprobado**, Judy Loor Marquinez **Aprobado**. El acta es aprobada por unanimidad.

5. **Probación del acta extraordinaria anterior.** Se procede a la votación para aprobar el acta de sesión extraordinaria anterior: **Votación:** Stalin Rosales **Aprobado**, Alexandra Leones **Aprobado**, Carina Mera **Aprobado**, Simón Solórzano **Aprobado**, Judy Loor Marquinez **Aprobado**. El acta es aprobada por unanimidad.

6. **Lecturas de correspondencia.** Se dio lectura a los siguientes oficios recibidos:

- **Oficio de la Sra. María Cedeño Macías:** Solicitud de la Gallineta para realizar un terraplén en el cual se va a realizar una vivienda en el sitio la Chonta.
- **Oficio del Sr. Héctor Anzules Mala:** Solicitud de la Gallineta y 8 volquetadas de material de mejoramiento para el relleno de un terreno, por motivo que se realizara una vivienda en el sitio las Brisas.
- **Oficio del Sr. Roque Solórzano:** Solicitud de la Gallineta para arreglar el camino de aproximadamente 3 kilómetros y así poder sacar el producto agrícola como es el maíz en el sitio 4 Caminos.

7. **Informe de la Sra. Presidenta:** La Sra. Judy Loor Marquinez presentó el siguiente informe:

- Entre las actividades desarrolladas se está realizando la respectiva convocatoria para el congreso de cacao a los diferentes agricultores de la Parroquia San Isidro.
- Se ha realizado el respectivo recorrido a la plantación de cacao que se tiene en el vivero con las 80.000 plantas en la cual ya están creciendo las plantas, no obstante, invitarle a cada uno para que se acerquen y conozca cómo va evolucionando este proceso.
- Se ha mantenido reuniones en el Municipio del Cantón Sucre, el día de hoy va a ser aprobador los convenios que se ha estado esperando con lo del parque, las calles para comenzar con la intervención.
- Se ha hecho seguimiento al trámite de las escrituras para presentar el proyecto de la cubierta y cancha de uso múltiple ante el Banco de Desarrollo.
- Así mismo, darles a conocer que actualmente se está trabajando con maquinaria del Gobierno Provincial de Manabí en diferentes sectores como la comunidad San Lorenzo, San Benito, Barrio los Ángeles.
- Se empezó a ejecutar el convenio que se tiene conjuntamente con el Gobierno Provincial y el GADM Sucre que es la vía que conecta San Isidro, San Pablo, 9 de octubre, Las Brisas y sale a Rio Mariano.
- Está por llegar maquinaria para ejecutar el convenio que se tiene con la Prefectura en la vía Chimborazo, Las Mercedes, el Palmar.



- Se ha presentado ante el Municipio el Plan de Contingencia para las festividades del mes de agosto.

**8. Aprobar a la Sra. presidente la contratación de un bus que traslade el día 18 de julio a diferentes dirigentes agricultores hasta la ciudad de Chone a un congreso de cacao dictado por la universidad ULEAM.**

La Sra. Judy Loor toma la palabra y manifiesta que como es de conocimiento de este GAD Parroquial, nos han invitado a ser parte del proceso del Congreso Internacional de Cacao dictado por la Universidad ULEAM dirigido por Rector el Dr. Marcos Zambrano, la cual consiste en dos días de actividades, el 18 de julio de presente año esta capacitación va a ser dictada en la Universidad ULEAM en Chone y el 19 de julio se va a realizar como tipo practicas o pasantías en la hacienda que queda por Pinar del rio en Pechichal, la cual es una de las haciendas con más producción de cacao que tiene en estos momentos en la Parroquia San Isidro, lo cual se quería contar son la presencia de todos y a la vez se autoricé para la contratación de un bus ya que se va a llevar a agricultores, cacaoteros, las mujeres rurales que como es de pleno conocimiento son parte del proyecto de la producción de cacao que se tiene actualmente en el vivero y que van a asistir a esta capacitación.

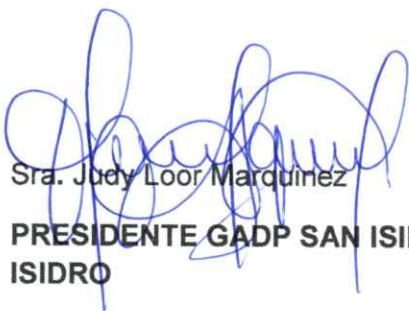
La Ing. Alexandra Leones apoya la moción. Se procede a tomar **votación**: Stalin Rosales **Aprobado**, Alexandra Leones **Aprobado**, Carina Mera **Aprobado**, Simón Solórzano **Aprobado**, Judy Loor Marquinez **Aprobado**. **Resultado**: aprobada por unanimidad.

**9. Asuntos varios.**

El día viernes 11 de julio se tiene la rendición de cuentas del periodo fiscal 2024, lo cual se aspira que cada uno salga con el mejor de los éxitos.

**10. Clausura.** La sesión fue clausurada a las 11:00 a.m. por la Sra. Judy Loor Marquinez, agradeciendo la participación de todos los asistentes.

**Firma**

  
Sra. Judy Loor Marquinez  
**PRESIDENTE GADP SAN ISIDRO  
ISIDRO**

  
Ing. Stalin Rosales  
**VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN  
ISIDRO**



Ing. Alexandra Leones  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Sra. Carina Mera  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Lcdo. Simón Solórzano  
**VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Abg. Angélica Moreira

**SECRETARIA GADP SAN ISIDRO**